

LICEUL TEORETIC "AL. MARGHILOMAN" BUZĂU	
INTRARE	Nr. 1344
IEȘIRE	
Ziua 13	Luna 09 Anul 2021



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MARGHILOMAN”

MUNICIPIUL BUZĂU, STR. IVĂNEȚU NR. 7

☎ 0238/714902 , e-mail: secretariatmarg@yahoo.com

ANUNȚ

PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR „BANI DE LICEU”
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Conditii de acordare: venit brut lunar pe ultimele 3 luni
(iunie, iulie, august 2021) pe membru de familie de maximum 500 lei.

DOSARUL CONȚINE:

- Cerere-tip (se primește de la secretariat);
- Adeverințe de venit brut sau/și cupoane de pensie/pensie alimentară/pensie de urmaș în original pe ultimele trei luni (iunie, iulie, august) ale părinților/tutorilor legali și ale fraților majori care realizează venituri și locuiesc împreună cu părinții (unde este cazul);
- Adeverință de venit emisă ANAF sau de către Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Direcției Fiscale a primăriilor, din care să rezulte dacă membrii familiei figurează sau nu în evidența primăriei cu venituri sau bunuri impozabile (case, apartamente, terenuri intravilane, autoturisme, etc);
- Adeverință din care să rezulte dacă membrii familiei figurează sau nu în proprietate cu teren agricol. Se eliberează de către primării;
- Copii după cărțile de identitate ale părinților / tutorilor;
- Copii după cărțile de identitate/certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților/tutorilor;
- Adeverință de elev/student pentru frații care au această calitate;
- Toate copiile vor fi însoțite de mențiunea „conform cu originalul”.
- În caz de divorț – hotărârea de divorț în copie din care să reiasă custodia elevului și cuantumul pensiei alimentare;
- Pentru elevii care au părinți sau întreținători legali care nu realizează niciun fel de venit lunar permanent se solicită declarație pe proprie răspundere notarială cum că nu realizează venituri (inclusiv pentru frații majori care locuiesc împreună, nu sunt elevi sau studenți și nu au venituri cu caracter permanent);
- În cazul copiilor adoptați sau cu tatori legali este necesar actul prin care se precizează tutorele elevului – copie;
- Acte doveditoare ale statutului juridic sau medical al elevului (unde este cazul);
- Pentru orfani se solicită copie după certificatul de deces al părintelui;
- Adeverință care să precizeze numărul de absențe nemotivate și media generală din anul școlar precedent (elevii claselor a IX-a se vor adresa școlilor generale unde au absolvit clasa a VIII-a);
- Anchetă socială (este efectuată de serviciul de Asistență socială din cadrul primăriilor) conform Legii nr. 416/2001.
- Dosar cu șină;

Documentele depuse în copie la dosar vor fi prezentate și în original, iar pe copie se va trece mențiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagina sau act, sub care vor semna atât primitorul cât și solicitantul.

La stabilirea venitului brut lunar/membru de familie se iau în calcul toate veniturile brute cu caracter permanent realizate de membrii familiei: salariile, veniturile din activități independente, pensia alimentară, pensia, pensia de urmaș, chiriile, dividendele, alocația de plasament, tichetele de masă și tichetele cadou, altele.

Nu se iau în calcul: alocația de stat, alocația suplimentară sau complementară, burse de studii, burse sociale, alte ajutoare cu caracter social temporare.

Termenul „familie” desemnează soțul și soția sau soțul și soția și copiii lor, necăsătoriți, care locuiesc și gospodăresc împreună.

Cuquantumul sprijinului financiar este de 250 lei lunar pe perioada cursurilor școlare

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI:

Depunerea cererilor	15-25 septembrie 2021
Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea eligibilității cererilor depuse	26 septembrie – 15 octombrie 2021
Centralizarea cererilor, prin intermediul portalului dedicat	25 septembrie – 16 octombrie 2021
Afișarea pe internet a listei beneficiarilor	17 octombrie 2021
Depunerea contestațiilor	18 octombrie – 21 octombrie 2021
Rezolvarea contestațiilor	22 octombrie – 25 octombrie 2021

**Dosarele se depun la secretariat în perioada
15.09.2021 – 25.09.2021 orele 12:00 – 15:00.**

DIRECTOR,
PROF. PIRLOG LENUȚA

Contabil șef,
Modoran Cristina

Secretar șef
Trestianu Alina

