



**Proiect de parteneriat strategic in domeniul scolar,
parteneriate doar intre scoli in cadrul programului ERASMUS+
cu titlul “ENTREPRENEURIAL SKILLS FOR WORLD OF BUSINESS”**

Nr de referinta 2019-1-IT02-ka229-062146_3

Procedura de selecție a membrilor din echipa de proiect

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a profesorilor participanți în echipa de implementare a proiectului de parteneriat strate în domeniul școlar în cadrul programului **ERASMUS+** cu titlul” **ENTREPRENEURIAL SKILLS FOR WORLD OF BUSINESS” - 2019-1-IT02-ka229-062146_3**

care va fi derulat de Liceul Teoretic “Alexandru Marghiloman”Buzău în perioada 1 septembrie 2019 – 31 august 2021în parteneriat cu școli din Turcia, Bulgaria,Italia și Macedonia.

Art. 2. (1) Prezenta procedură se adresează profesorilor încadrați la Liceul Teoretic “Alexandru Marghiloman, Buzău.

(2) Scopul procedurii aprobată de Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic “Alexandru Marghiloman, Buzău este acela de a face o selectie obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului;

Art. 3. Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare , încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Teoretic “Alexandru Marghiloman Buzău;
- Formularul de aplicatie depus pentru finanțare;
- Anexele I, II si III ale Contractului de finanțare încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației si Formării Profesionale și Liceul Teoretic “Alexandru Marghiloman Buzău.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție



Art. 4. Selecția membrilor din echipa de proiect se realizează prin concurs de dosare.

Art. 5. (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele **etape**:

- diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție;
- depunerea dosarelor de către candidați;
- evaluarea dosarelor candidaților;
- anunțarea rezultatelor selecției;

(2) Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri);

(3) Dosarele de candidatură vor fi depuse la secretariatul liceului

Art. 6. (1) Dosarul de candidatură va conține următoarele **documente**:

- a. Scrisoare de intenție;
- b. CV - model european, în limba română; (Anexa 2);
- c. Fișa de evaluare (Anexa 3 a prezentei proceduri)

(2) Comisia de evaluare poate solicita candidaților și alte documente care să ateste încadrarea în criteriile de selecție.

Art. 7. În selectarea membrilor echipei de proiect se vor lua în considerare următoarele **criterii**:

- profesor calificat încadrat în acest liceu;
- motivația de a participa la un asemenea proiect;
- expertiză în managementul proiectelor europene în cadrul Programului LLP;
- implicarea activă în viața școlii în ultimii doi ani și disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile locale ale parteneriatului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, organizarea și susținerea de debate-uri, realizare produse finale etc.);
- abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare a unor materiale);
- competențe în tematica proiectului;
- competențe privind elaborarea și aplicarea de ateliere de lucru/cursuri;
- competențe lingvistice (competențe de comunicare în limba engleză cel puțin de nivel mediu);
- competențe în comunicare, gestionarea situațiilor conflictuale, negociere, munca în echipă;
- competențe organizatorice și manageriale;
- competențe digitale (calculator, internet, realizare materiale PPT, realizare site-uri etc.).

Art. 8. (1) Componența comisiei de evaluare este următoarea:

- un președinte (directorul Liceului Teoretic “Alexandru Marghiloman Buzău);
- trei-patru membri (profesorul responsabil al proiectului, responsabilul cu activitatea educativă școlară și extrașcolară/responsabil proiecte europene, propunătorul și autorul proiectului, profesor cu experiență în managementul proiectelor LLP);

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

(3) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;
- primirea dosarelor candidaților;



- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
 - stabilirea candidaților admiși;
 - anunțarea rezultatelor procesului de selecție;
- (4) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:
- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
 - transparența procesului de selecție;
 - respectarea termenelor stabilite.

Art. 9. (1). Membrii comisiei de evaluare devin de drept membri în echipa de implementare a proiectului, cu condiția completării dosarului cu documentele menționate la articolul 6.

(2) Din echipa de implementare a proiectului face parte contabilul șef al unității de învățământ, acesta fiind responsabil cu aspectele financiare.

III. Dispoziții finale

Art. 10. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un raport privind selecția membrilor în echipa de proiect a parteneriatului.

Art. 11. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentația parteneriatului strategic **ERASMUS+** cu titlul” **ENTREPRENEURIAL SKILLS FOR WORLD OF BUSINESS” - 2019-1-IT02-ka229-062146_3**

Director,

Prof. Pirlog Lenuta




ANEXA 1

Calendarul procesului de selecție

Etapa	Termen
Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție	18-30 septembrie 2019
Depunerea dosarelor de către candidați	1 -18 octombrie 2019
Evaluarea dosarelor candidaților	19 octombrie 2019
Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	20 octombrie 2019



ANEXA 2

	
Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	
Adresă(e)	
Telefon(oane)	
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-ități)	
Data nașterii	
Sex	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational	
Experiența profesională	
Perioada	
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	



Perioada																					
Calificarea / diploma obținută																					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite																					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare																					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională																					
Aptitudini și competențe personale																					
Limba(i) maternă(e)																					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																					
Autoevaluare	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Înțelegere</td> <td colspan="2">Vorbire</td> <td>Scriere</td> </tr> <tr> <td>Nivel european (*)</td> <td>Ascultare</td> <td>Citire</td> <td>Participare la conversație</td> <td>Discurs oral</td> </tr> <tr> <td>Limba</td> <td>engleza</td> <td>engleza</td> <td>engleza</td> <td>engleza</td> </tr> <tr> <td>Limba</td> <td>franceza</td> <td>franceza</td> <td>franceza</td> <td>franceza</td> </tr> </table>		Înțelegere	Vorbire		Scriere	Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Limba	engleza	engleza	engleza	engleza	Limba	franceza	franceza	franceza	franceza
	Înțelegere	Vorbire		Scriere																	
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral																	
Limba	engleza	engleza	engleza	engleza																	
Limba	franceza	franceza	franceza	franceza																	
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																				
Competențe și abilități sociale																					
Competențe și aptitudini organizatorice																					
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului																					
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																				
Alte competențe și aptitudini																					
Permis(e) de conducere																					





ANEXA 3

FIȘA DE EVALUARE

Numele și prenumele profesorului

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Indicatori de evaluare	Detalieri/informații concrete proving activitățile desfășurate	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
1.	Expertiza în managementul proiectelor europene.	a. Propunător de proiecte în cadrul programului LLP aprobate în ultimii cinci ani (3p/proiect) b. Coordonator de proiect LLP: Comenius în ultimii 5 ani (3p/proiect) c. membru activ în echipa de implementare a proiectelor LLP în ultimii 5 ani (2p/proiect)			
2.	Implicarea activă în viața școlii în ultimii doi ani și disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile locale ale parteneriatului.	a. implicarea activă și constantă în diverse activități extrașcolare derulate la nivelul școlii în anii școlari 2016-2017 și 2017-2018 (1p/activitate)			
3.	Competențe privind elaborarea și aplicarea de ateliere de lucru/cursuri;	a. metodist, formator; b. participare la cursuri utile pentru implementarea activităților proiectului;			



		c. elaborarea de ghiduri/auxiliare didactice/softuri educaționale; (în ultimii 5 ani) 1p/activitate/an			
4.	Competențe lingvistice (comunicare în limba engleză)	a. profesor de limba engleză (5p) b. cursuri de limba engleză (1p/curs)			
5.	Competențe în comunicare, gestionarea situațiilor conflictuale, negociere, munca în echipă. Competențe organizatorice și manageriale.	a. responsabil de comisie metodică sau comisie permanentă care funcționează la nivelul școlii; b. coordonator/membru CEAC; c. responsabil proiect educațional local, județean, regional, național; d. cursuri (în anii școlari 2015-2016, 2016-2017 și 2017-2018) 1p/activitate/an			
6.	Competențe digitale	a. cursuri TIC; b. site-uri realizate; c. diverse activități bazate pe utilizarea resurselor digitale; (în ultimii 5 ani) 1p/activitate			
7.	Competențe în tematica proiectului	a. formator (5p) b. cursuri pe tematica proiectului; c. activități desfășurate; (1p/activitate)			
TOTAL					

Candidat (semnătura):

.....

Evaluatori (numele și semnătura):

Pirlog Lenuta

Sin Carmen.....

Popescu Nadia

